

# STATUTS DE L'ASSOCIATION « AULNE PHOTO-CLUB »

## **Article 1er : Dénomination**

Il est fondé entre les adhérents aux présents statuts une association régie par la loi du 1er juillet 1901 et le décret du 16 août 1901, ayant pour dénomination « **AULNE PHOTO-CLUB** »

## **Article 2 : Objet**

Cette association a pour but de favoriser les rencontres amicales entre photographes amateurs ou novices désireux d'échanger idées et connaissances dans tous les domaines de l'activité photographique. Que ce soit pour s'initier ou approfondir de nouvelles techniques, cultiver un mode d'expression artistique ou perfectionner une maîtrise, tant à la prise de vue, qu'au post-traitement .

## **Article 3 : Siège social**

Le siège social est fixé à la Mairie, place de l'église à LENNON 29190 , les locaux du club sont situés au même endroit dans la salle dénommée « Salle des associations ». Il pourra être transféré en tout autre lieu sur décision du bureau.

## **Article 4 : Durée**

La durée de l'association est indéterminée.

## **Article 5 : Admission**

Pour faire partie de l'association, il suffit de vouloir acquérir ou développer des connaissances en matière de photographie et de s'engager à n'avoir, dans le cadre des activités du Club, que le souci de faire de la photographie entre amateurs, à l'exclusion de toute autre activité.

## **Article 6 : Cotisation**

Une cotisation annuelle doit être acquittée par les adhérents. Son montant est fixé lors de l'assemblée générale (40,00 euros lors de l'assemblée de constitution).

## **Article 7 : Démission - Radiation**

La qualité de membre se perd par :

- la démission
- le décès
- la radiation prononcée par le vote du bureau
- le non paiement de la cotisation après rappels d'usage
- pour avoir tiré profits ou fait du commerce de travaux exécutés par un autre membre ou par l'association
- tous autres motifs jugés contraire aux statuts, au confort moral et à la tranquillité de l'association et de ses membres.

## **Article 8 : Bureau**

L'association est dirigée par un bureau de trois à 6 membres, élus chaque année lors de l'assemblée générale. Les membres sont rééligibles. L'assemblée choisit parmi ses membres, un bureau composé ainsi : un président qui est doté de tous les pouvoirs pour agir au nom de l'association et la représenter ; un secrétaire et, s'il y a lieu, un secrétaire adjoint ; un trésorier et, si besoin, un trésorier adjoint.

### **Article 9 : Ressources**

Les ressources de l'association sont constituées par les cotisations des membres et par les possibles subventions municipales (commune de Lennon) ou du département du Finistère.

Après délibération générale du budget de l'exercice à venir, le bureau fixe le montant de la cotisation annuelle. Celle-ci est à régler avant le 1er octobre de chaque année.

### **Article 10 : Réunions**

Deux réunions mensuelles sont prévues, une se tient le deuxième vendredi du mois et l'autre, le dernier mardi du mois à 20h00, au local habituel de réunion.

### **Article 11 : Assemblée générale**

L'assemblée générale comprend tous les membres de l'association à jour de leur cotisation. L'assemblée générale ordinaire se réunit chaque année. Quinze jours au moins avant la date fixée, les membres de l'association sont convoqués par les soins du secrétaire. L'ordre du jour est indiqué sur les convocations. Le président, assisté des membres du bureau, préside l'assemblée et expose la situation morale de l'association. Le trésorier rend compte de sa gestion et soumet le bilan à l'approbation de l'assemblée. Il est procédé, après épuisement de l'ordre du jour, à l'élection des membres du bureau sortants. Un procès-verbal de réunion sera établi.

### **Article 12 : Accès aux locaux**

Les locaux sont la propriété de la Mairie de Lennon. Un placard fermé à clé est mis à la disposition du club par la Mairie. Du matériel, des livres et revues techniques y seront entreposés. Le matériel doit impérativement être manipulé avec soin, nettoyé et rangé, tout comme les locaux doivent rester propres.

### **Article 13 : Règlement intérieur**

Un règlement intérieur peut être établi par le bureau qui le fait alors approuver par l'assemblée générale. Ce règlement est destiné à fixer les divers points non prévus par les statuts, notamment ceux qui ont trait à l'administration interne de l'association.

### **Article 14 : Modifications**

Le président doit effectuer à la préfecture les déclarations prévues à l'article 3 décret du 16 Août 1901, portant règlement d'administration publique pour l'application de la loi du 1er Juillet 1901 et concernant notamment :

les modifications apportées aux statuts

- le changement du titre de l'association
- le transfert du siège social
- les changements de membres du bureau
- le changement d'objet
- la fusion avec une autre association
- la dissolution de l'association

### **Article 15 : Dissolution**

En cas de dissolution de l'association prononcée par les deux tiers au moins des membres présents à l'assemblée générale, un ou plusieurs liquidateurs sont nommés par celle-ci, et l'actif, s'il a lieu, est dévolu, conformément à l'article 9 de la loi du 1er Juillet 1901 et au décret du 16 Août 1901. En cas de dissolution, le bureau disposera de l'actif en faveur d'une association sans but lucratif poursuivant des objectifs analogues.

### **Membres du bureau à la constitution :**

Président : M. MERRIEN Dominique – KERVERN – 29190 GOUEZEC

Secrétaire : M. PFISTER Eric – 24 rue de Bretagne – 29190 PLEYBEN

Trésorier : M. VIGOUROUX Glenn – Ty Blaise – 29190 LENNON

Fait à Lennon le 14 septembre 2012 en assemblée de constitution.

Pour le bureau  
**Le Président**  
**Dominique Merrien**